



ZDRUŽENJE NADZORNIKOV  
SLOVENIJE

Na seji dne 28. 9. 2015 je Častno razsodišče Zdrúženja nadzornikov Slovenije sprejelo

## **POSLOVNIK O DELU ČASTNEGA RAZSODIŠČA ZDRUŽENJA NADZORNIKOV SLOVENIJE**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (predmet poslovnika)**

Ta poslovnik ureja konstituiranje Častnega razsodišča Zdrúženja nadzornikov Slovenije (v nadaljevanju: ZNS) ter način in postopek, po katerem Častno razsodišče izvršuje svojo pristojnost, določeno v Pravilih ZNS.

#### **2. člen (nevtralnost spolne slovnične oblike)**

V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za ženski in moški spol.

#### **3. člen (neodvisnost in pristojnost Častnega razsodišča)**

(1) Častno razsodišče je neodvisni organ ZNS.

(2) Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe zoper člane ZNS zaradi:

- kršitev Pravil ZNS,
- kršitev Kodeksa profesionalne etike ZNS,
- dejanj, ki kakorkoli škodujejo ugledu ZNS.

(3) Primer obravnavan pred Častnim razsodiščem je konkretizacija in individualizacija ene ali več kršitev oz. dejanj iz prejšnjega odstavka.

(4) Častno razsodišče lahko oblikuje obrazložitve, ki dopolnjujejo in pojasnjujejo posamezna načela in člene Kodeksa profesionalne etike ZNS.

#### 4. člen

(smiselna uporaba načela *in dubio pro reo*)

Če med izvajanjem postopka pred Častnim sodiščem nastopi vprašanje, ki ni urejeno s tem poslovnikom, Častno razsodišče smiselno uporabi načelo *in dubio pro reo*.

#### 5. člen

(sestava in konstituiranje Častnega razsodišča)

(1) Častno razsodišče sestavljajo trije (3) člani in njihovi trije (3) namestniki.

(2) Prva seja Častnega razsodišča je konstitutivna. Skliče jo generalni sekretar ZNS. Na njej člani Častnega razsodišča izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika Častnega razsodišča ter na predlog generalnega sekretarja ZNS imenujejo tajnika Častnega razsodišča.

#### 6. člen

(sedež Častnega razsodišča)

(1) Sedež Častnega razsodišča je na sedežu ZNS.

(2) Častno razsodišče praviloma izvaja obravnave na svojem sedežu.

(3) Častno razsodišče lahko razpiše obravnavo tudi izven svojega sedeža, če presodi, da je to v prid postopku. O tem odloči predsednik ali večina članov Častnega razsodišča.

#### 7. člen

(seje Častnega razsodišča)

(1) Častno razsodišče odloča na seji s sklepom.

(2) Častno razsodišče je sklepčno, če so prisotni trije (3) člani.

(3) Častno razsodišče sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

(4) Če je eden od članov Častnega razsodišča opravičeno odsoten, ga lahko na seji, na kateri je obravnavan postopek, ki je časovno omejen, nadomesti njegov nadomestni član. O tem odloči predsedujoči s predhodnim soglasjem z odsotnim članom Častnega razsodišča.

(5) Sejo Častnega razsodišča skliče in jo vodi predsednik Častnega razsodišča, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

(6) Po seji Častnega razsodišča se v sedmih (7) dneh sestavi osnutek zapisnika in se ga posreduje v pregled predsedniku Častnega razsodišča. Ko osnutek zapisnika potrdi predsednik, se ga po elektronski pošti nemudoma posreduje v pregled in potrditev ostalima članoma Častnega razsodišča. Če člana v roku sedmih (7) dni po prejemu osnutka zapisnika ne predlagata nobene spremembe, se šteje, da z osnutkom zapisnika soglašata in da je zapisnik potrjen.

#### 8. člen

(zastaranje možnosti za uvedbo postopka pred Častnim razsodiščem)

Možnost za uvedbo postopka pred Častnim razsodiščem zaradi kršitve oz. dejanja iz drugega odstavka 3. člena tega poslovnika zastara po enem letu od dneva kršitve oz. dejanja.

#### 9. člen

(zaupnost postopka pred Častnim razsodiščem)

(1) Potek postopka pred Častnim razsodiščem ni javen.

(2) Član Častnega razsodišča ne komentira obravnavanega primera v javnosti, dokler postopek ni končan.

#### 10. člen

(zastopanje Častnega razsodišča v javnosti)

Častno razsodišče v javnosti in na organih ZNS zastopa predsednik ali njegov namestnik.

### POSTOPEK

#### 11. člen

(začetek postopka pred Častnim razsodiščem)

(1) Postopek pred Častnim razsodiščem se začne s prijavo kršitve oz. dejanja iz drugega odstavka 3. člena tega poslovnika.

(2) Prijavo lahko poda organ ZNS, fizična ali pravna oseba. Kdor poda prijavo, je obravnavan kot prijavitelj.

(3) Kdor je v postopku pred Častnim razsodiščem, je obravnavan kot domnevni kršitelj profesionalne etike.

#### 12. člen

(vsebina prijave)

Prijava mora vsebovati:

- ime in priimek oz. naziv, naslov (sedež) prijavitelja, datum vložitve in podpis;
- podatke o domnevnem kršitelju profesionalne etike;
- opis primera, ki vključuje čas nastanka očitane kršitve, okoliščine in morebitne dokaze, pomembne za presojo zadeve.

13. člen  
(preizkus prijave)

(1) Po prejemu prijave Častno razsodišče ugotovi ali je domnevni kršitelj profesionalne etike, zoper katerega je podana prijava, član ZNS, presodi ali je prijava popolna in preveri ali je bila prijava podana pred iztekom zastaralnega roka iz 8. člena tega poslovnika.

(2) Če je prijava nepopolna, tajnik Častnega razsodišča pozove prijavitelja, da jo dopolni v roku 15 dni. Če prijavitelj prijave ne dopolni v roku, se prijavo zavrže.

(3) Če je prijava podana zoper posameznika, ki ni član ZNS ali če je podana po preteku zastaralnega roka iz 8. člena tega poslovnika, se jo zavrže.

14. člen  
(dodatno gradivo o primeru)

Poleg navedb v prijavi lahko Častno razsodišče v obravnavi primera upošteva gradivo in informacije, ki jih samo pridobi.

15. člen  
(sklep o zaustavitvi ali nadaljevanju postopka)

(1) V tridesetih (30) dneh od prejema popolne prijave zoper člana ZNS Častno razsodišče odloči, ali postopek zaustavi ali ga nadaljuje in izvede obravnavo.

(2) Častno razsodišče mora postopek voditi učinkovito in ekonomično ter ga zaključiti v razumnem roku.

16. člen  
(izstop iz članstva po uvedbi postopka)

Če član ZNS, ko je obveščen, da je zoper njega uveden postopek pred Častnim razsodiščem, izstopi iz članstva ZNS, Častno razsodišče o tem obvesti Upravni odbor ZNS, ustavi postopek in to objavi na spletni strani ZNS.

17. člen  
(vabilo na obravnavo)

(1) Častno razsodišče obravnava primer na eni ali več sejah.

(2) Na obravnavo se povabi:

- prijavitelja,
- domnevnega kršitelja profesionalne etike,
- morebitne priče.

(3) Prijavitelj in domnevni kršitelj profesionalne etike sta stranki v postopku.

- (4) Stranki v postopku in priče so udeleženci v postopku.
- (5) Vabljenim na obravnavo se vabilo vroči po elektronski pošti in z navadno poštno pošiljko najkasneje petnajst (15) dni pred obravnavo.
- (6) Vabilu na obravnavo se priloži ta poslovnik, Pravila ZNS, Kodeks profesionalne etike ZNS in drugo morebitno dokumentacijo, ki se nanaša na očitano kršitev.
- (7) V vabilu na obravnavo se poimensko navede sestavo Častnega razsodišča.

#### 18. člen

(obravnavo v odsotnosti domnevnega kršitelja profesionalne etike)

Če se član ZNS, zoper katerega je uveden postopek, vabilu na obravnavo ne posreduje utemeljenega opravičila odsotnosti v roku tridesetih (30) dni od dne, ko je bilo vabilo poslano, Častno razsodišče nadaljuje postopek brez njegove udeležbe na obravnavi.

V primeru utemeljene odsotnosti se vabilo na obravnavo posreduje ponovno, vendar ne več kot enkrat (1).

#### 19. člen

(izločitev člana Častnega razsodišča)

(1) Če je podan izločitven razlog, se člana Častnega razsodišča izloči iz postopka.

(2) Izločitven razlog je:

- član je sam v postopku pred Častnim razsodiščem,
- nasprotje interesov ali obstoj kakšne druge okoliščine, ki vzbuja dvom o nepristranskosti člana v obravnavanem primeru.

(3) Izločitev zaradi okoliščine iz druge alineje prejšnjega odstavka lahko predlaga član Častnega razsodišča ali stranka v postopku.

(4) O predlogu za izločitev odloči Častno razsodišče po presoji, ali okoliščina, zaradi katere je bil podan predlog za izločitev, kompromitira nepristranskost oz. videz nepristranskosti člana Častnega razsodišča.

(5) Namesto izločenega člana Častnega razsodišča sodeluje v postopku nadomestni član.

20. člen  
(potek obravnave)

- (1) Obravnavo prične predsedujoči s predstavitvijo članov Častnega razsodišča in kratkim opisom primera.
- (2) Častno razsodišče zasliši udeležence v postopku ločeno (individualno zaslišanje).
- (3) Ne glede na določbo v prejšnjem odstavku, Častno razsodišče lahko izvede soočenje dveh ali več udeležencev v postopku, če si njihove izjave, podane pred Častnim razsodiščem v pisni ali ustni obliki, nasprotujejo.
- (4) Član Častnega razsodišča postavlja udeležencem v postopku vprašanja, s katerimi Častno razsodišče pridobi informacije, pomembne za razsodbo.
- (5) Častno razsodišče se lahko med obravnavo umakne na posvet.
- (6) Posamezen primer je lahko obravnavan na več sejah.

21. člen  
(vodenje in dokumentiranje obravnave)

- (1) Obravnavo vodi predsednik Častnega razsodišča. Vodi jo tako, da se lahko vsi prisotni enakopravno vključujejo v razpravo.
- (2) Predsednik lahko odredi začasno prekinitev obravnave in določi čas nadaljevanja.
- (3) Tajnik Častnega razsodišča vodi zapisnik obravnave in je odgovoren za zvočno snemanje posameznih sej obravnave.

22. člen  
(odločitev o obravnavanem primeru)

- (1) Po končani obravnavi Častno razsodišče odloči o obravnavanem primeru (razsodi) in sicer tako, da glasuje o predlogu, ki ga oblikuje predsednik.
- (2) Izid glasovanja iz prejšnjega odstavka se navede v zapisniku. V zapisniku se zabeleži tudi morebitno ločeno mnenje člana Častnega razsodišča.

## RAZSODBA

### 23. člen

(določitev besedila razsodbe in izdaja razsodbe)

- (1) Postopek pred Častnim razsodiščem se konča z izdajo razsodbe.
- (2) Besedilo razsodbe določijo člani Častnega razsodišča s sklepom.
- (3) Član Častnega razsodišča lahko zahteva, da se v zapisniku seje, na kateri je bil sprejet sklep o besedilu razsodbe, navedejo njegove pripombe, ki niso bile upoštevane v sprejetem besedilu razsodbe.
- (4) Razsodba mora biti izdana v petnajstih (15) dneh po odločitvi iz prvega odstavka prejšnjega člena.

### 24. člen

(vsebina razsodbe)

- (1) Razsodba mora vsebovati:
  - imena članov Častnega razsodišča, ki so odločali o zadevi,
  - izrek,
  - obrazložitev,
  - pravni pouk,
  - podpis predsednika Častnega razsodišča.
- (2) Izrek razsodbe je lahko:
  - oprostitev odgovornosti za očitano kršitev oz. dejanje iz drugega odstavka 3. člena tega poslovnika:
    - če očitana kršitev ni dokazana,
    - če očitane ravnanje ni mogoče označiti kot kršitev ali
    - če sporno ravnanje ne vključuje odgovornosti člana ZNS, ki mu je očitana kršitev;
  - opis kršitve oz. dejanja iz drugega odstavka 3. člena tega poslovnika in določitev enega od disciplinskih ukrepov po 21. členu Pravil ZNS:
    - opomin,
    - javni opomin ali
    - izključitev.

### 25. člen

(vročitev razsodbe)

- (1) Razsodbo se vroči strankama v postopku s priporočeno pošto s povratnico in v vednost generalnemu sekretarju ZNS.
- (2) Če Častno razsodišče v tridesetih dneh (30) ne prejme povratnice od stranke v postopku, se šteje, da je stranka v postopku prejela razsodbo trideseti dan po dnevu, ko ji je bila poslana.

26. člen  
(pritožba zoper razsodbo)

- (1) Zoper razsodbo je možna pritožba na Upravni odbor ZNS.
- (2) Pritožbo lahko vloži vsaka stranka v postopku v roku petnajst (15) dni po vročitvi razsodbe.
- (3) Upravni odbor lahko odloči:
  - pritožbo se zavrne ali
  - primer se vrne Častnemu razsodišču v ponovno odločanje.
- (4) Če Upravni odbor sprejme odločitev iz druge alineje prejšnjega odstavka, o primeru ponovno odločijo člani Častnega razsodišča, ki niso sodelovali v prvem postopku.

27. člen  
(objava razsodbe na spletnih straneh ZNS)

Pravnomočno razsodbo se vroči Upravnemu odboru ZNS, ki jo, če je izrečen javni opomin ali izključitev, objavi na spletnih straneh ZNS.

28. člen  
(obnova postopka)

- (1) Postopek pred Častnim razsodiščem se lahko obnovi na zahtevo prijavitelja, oškodovanca ali tretje osebe, ki izkaže upravičen razlog za obnovo postopka.
- (2) Rok za obnovo postopka je eno (1) leto po razsodbi.
- (3) O zahtevi za obnovo postopka odloči Častno razsodišče. Zahtevi ugotovi, če ugotovi, da so podani razlogi za obnovo postopka.

**POSEBNI UKREPI ZA VAROVANJE UGLEDA ZNS**

29. člen  
(zamrznitev članstva)

- (1) Če član ZNS zoper katerega je bila vložena obtožnica oz. obtožni predlog ali odškodninska tožba v funkciji člana nadzornega sveta v skladu s členom 6.2 Kodeksa profesionalne etike ZNS ne odstopi sam z namenom varovanja ugleda ZNS, ga Častno razsodišče pisno pozove, da pojasni razloge in okoliščine, zaradi katerih naj bi bili sproženi kazenski in civilni sodni postopki. Na podlagi njegove izjave Častno razsodišče presodi teže nastale situacije in se odloči za ukrepanje v skladu s Pravili ZNS.



(2) Častno razsodišče lahko v skladu z 20. členom Pravil ZNS Upravnemu odboru ZNS predlaga zamrznitev statusa članstva, dokler trajajo postopki zoper člana ZNS.

## **KONČNA DOLOČBA**

### 30. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko da nanj soglasje Upravni odbor ZNS.

Predsednik Častnega razsodišča  
dr. Vojko Anton Antončič

Upravni odbor ZNS je soglasje k Poslovníku o delu ČR ZNS podal na svoji 98. seji dne, 13.10.2015. S tem Poslovnik o delu ČR ZNS stopi v veljavo.