



ZDRUŽENJE ČLANOV  
NADZORNIH SVETOV

---

## IZPITNI RED

### za pridobitev Certifikata ZČNS®

---

Na podlagi Pravilnika o organizaciji in postopkih za pridobitev in obnavljanje Certifikata ZČNS® je Programski svet sprejel Izpitni red za pridobitev Certifikata ZČNS® (v nadaljevanju: Izpitni red).

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Izpitni red določa postopke in pogoje za kandidate in izvajalce preverjanja znanja za pridobitev Certifikata ZČNS®.

##### 2. člen

Preverjanje znanja se opravlja v skladu s 4.2. in 5.3. členom Pravilnika o organizaciji in postopkih za pridobitev in obnavljanje Certifikata ZČNS® pred Izpitno komisijo, ki jo imenuje Programski svet.

##### 3. člen

Preverjanje znanja se opravlja praviloma ustno.

##### 4. člen

Kandidat se lahko za pripravo na preverjanje znanja udeleži programa usposabljanja po učnem načrtu iz Programskih sklopov za certificiranje.

##### 5. člen

Preverjanje znanja organizira Sekretariat po prispetju najmanj šestih Prijavnic za izpit.

#### PRIJAVA K IZPITU IN DOKAZILA

##### 6. člen

Kandidat se prijavi k izpitu v Sekretariatu takoj oziroma najkasneje šest (6) mesecev po vpisu v evidenco kandidatov.

Kandidat vloži prijavo na predpisanem obrazcu (Prijavnica za izpit).

#### 7. člen

Sekretariat kandidata obvesti o datumu, uri in kraju opravljanja izpita.

### **PRIPRAVA NA IZPIT**

#### 8. člen

Za neposredno strokovno-administrativno pripravo, pripravo prostora in drugih pogojev v zvezi s preverjanjem znanja je odgovoren Sekretariat.

#### 9. člen

Kandidat se javi v pisarni Sekretariata najmanj 10 minut pred pričetkom opravljanja izpita, kjer se preveri istovetnost podatkov iz osebnega dokumenta s podatki na Prijavnici za izpit.

Kandidat je z Izpitnim redom seznanjen s postopki, navodili in okoliščinami preverjanja znanja ter kršitvami Izpitnega reda.

### **IZVEDBA IZPITA**

#### 10. člen

Ustni izpit izvaja Izpitna komisija in praviloma traja 45 minut.

#### 11. člen

Pisni izpit se opravlja izjemoma, predvsem iz praktičnih razlogov (npr. večje število kandidatov). V skupini, ki opravlja pisni izpit, je lahko največ 30 kandidatov.

Opravljanje izpita v pisni obliki nadzoruje nadzornik (predsednik ali član Izpitne komisije). Pisni izpit traja od 60 do 90 minut.

#### 12. člen

Izpit zajema znanja iz vseh področij navedenih v Programskih sklopih za certificiranje.

Pri ustnem izpitu je način preverjanja znanja usmerjen v praktično uporabo, zato je stil dialoško komunikativen.

#### 13. člen

Pri ustnem izpitu kandidat vstopi v prostor, kjer se opravlja izpit, na poziv Izpitne komisije.

#### 14. člen

Za vsak izpit se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani Izpitne komisije. Zapisnik se izroči Sekretariatu.

### **OCENJEVANJE**

#### 15. člen

Izpitna komisija je pri svojem delu in ocenjevanju posebej pozorna na aplikativno vrednost znanja.

Izpitna komisija pri ustnem izpitu takoj, pri pisnem pa najkasneje v štirinajstih (14) dneh po opravljenem izpitu, kandidatu izreče oceno.

Ocena ima dve kategoriji:

- kandidat je preverjanje znanja po področjih iz Programskih skopov za certificiranje uspešno opravil,
- kandidat je preverjanje znanja po področjih iz Programskih skopov za certificiranje opravil neuspešno (potrebna kratka obrazložitev).

Izpitna komisija se o oceni posvetuje brez prisotnosti kandidata.

## **ZAKLJUČEK IZPITA IN PRIDOBITEV CERTIFIKATA ZČNS®**

### 16. člen

Predsednik Izpitne komisije v prisotnosti članov Izpitne komisije kandidata seznaniti z oceno ali je preverjanje znanja opravil uspešno ali neuspešno.

Če je kandidat izpit opravil uspešno, mu predsednik Izpitne komisije v podpis izroči Zavezo o spoštovanju etičnega kodeksa in izobraževanju, ki kandidata zavezuje k obnavljanju certifikata. S podpisom zaveze kandidat postane imetnik Certifikata ZČNS®.

Če kandidat izpita ni opravil uspešno, ga predsednik Izpitne komisije obvesti na katerem področju je potrebno, da svoje znanje dopolni in ga napoti, da se za preverjanje znanja s tega področja ponovno prijavi na izpitni rok, najkasneje v roku šestih (6) mesecev. Kandidat, ki ponovno opravlja izpit, je dolžan plačati stroške ponovnega preverjanja znanj. Kandidatu se v skladu s 7. členom Pravilnika o organizaciji in postopkih za pridobitev in obnavljanje Certifikata ZČNS® v primeru prekinitve postopka, plačilo stroškov vrne v višini med vplačilom in do takrat nastalimi stroški.

## **KRŠITVE IZPITNEGA REDA**

### 17. člen

Kandidatu, ki krši določila Izpitnega reda ali druga uradna navodila, predsednik Izpitne komisije izreče:

- opomin,
- prepoved nadaljnjega opravljanja izpita, če nadaljuje s kršitvami.

V primeru iz druge alineje, kandidat zapusti prostor v katerem se opravlja izpit in se mu izpit iz že opravljenega dela ne oceni. Izrek je usten, vendar se zavede v zapisnik. Sekretariat o dogodku obvesti predsednika Programskega sveta.

## **VELJAVNOST**

### 18. člen

Izpitni red začne veljati z datumom sprejema dokumenta s strani Programskega sveta.

mag. Marjan Peršak  
predsednik Programskega sveta

Ljubljana, 8. oktober 2007